

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta obce Milín,  
vyhlašuje podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,  
výběrové řízení na pozici:

### **vedoucí úřadu – tajemník Obecního úřadu Milín**

s místem výkonu práce ul. 11. května 27, Milín 262 31

Jedná se o pracovní poměr na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín vzniku pracovního poměru: srpen/září 2026.

### **Stručné vymezení pracovní náplně:**

- a) zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštnímu orgánu obce,
- b) plní úkoly uložené mu zastupitelstvem obce, radou obce nebo starostou,
- c) stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- d) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- e) vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád obecního úřadu a další vnitřní směrnice obecního úřadu, nevydává-li je rada obce.

### **Předpoklady, které musí uchazeč splňovat:**

- státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě u jiné fyzické osoby – cizince – povolený trvalý pobyt v České republice
- věk alespoň 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)
- znalost českého jazyka
- předpoklady stanovené zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971)

- nejméně tříletá praxe jako vedoucí zaměstnanec, nebo při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním či služebním poměru ke státu nebo ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce; uvedená praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce

### **Požadujeme:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- znalost:
  - zákona č. 128/2000 Sb. o obcích,
  - zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce,
  - zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících ÚSC,
  - zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů,
  - zákona č. 500/2004 Sb. - správní řád,
  - nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- řídicí a organizační schopnosti
- samostatnost v rozhodování, schopnost pracovat pod časovým tlakem
- dobrou uživatelskou znalost operačního systému MS Windows a souvisejících programů (MS Office)
- komunikativnost, flexibilitu
- vysokou úroveň písemného i ústního projevu
- řidičské oprávnění skupiny B

### **Výhodou:**

- prokázání již vykonané zkoušky zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků
- znalosti a zkušenosti z oblasti problematiky územních samosprávných celků nebo orgánů státní správy
- praxe ve veřejné správě

### **Platové zařazení:**

- 12. platová třída podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, příplatky podle § 124 a § 131 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

### **Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která obsahuje tyto náležitosti:**

- jméno a příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost

- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

**K přihlášce je nutno přiložit:**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; při podání přihlášky jej lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud jej domovský stát nevydává, čestné prohlášení)
- negativní osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., (pokud uchazeč osvědčení nevlastní, stačí pro účely výběrového řízení doložit kopii žádosti o jeho vydání; v tomto případě, pokud bude uchazeč vybrán, dojde ke jmenování až po doložení negativního osvědčení), pokud se na uchazeče vztahuje
- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.,
- čestné prohlášení o splnění předpokladu praxe podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb.
- prostou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopii dokladu o vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, má-li ji uchazeč k dispozici
- motivační dopis

Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů a úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání předloží vybraný uchazeč nejpozději před jmenováním do funkce.

Přihlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí osobně na podatelnu Obecního úřadu Milín, poštou

**v zalepené obálce označené „Neotevírat - výběrové řízení – tajemník“ na adresu:**

Obecní úřad Milín

11. května 27, 262 31 Milín

nebo do datové schránky Obce Milín ID: pu3bcrv,

tak, aby byla doručena nejpozději do 10:00 hodin dne 30. 6. 2026.

V Milíně dne 11. června 2026

Ing. Vladimír Vojáček  
starosta