



OBEC MILÍN

11. května 27, 262 31 Milín, e-mail: podatelna@milin.cz
ID datové schránky obce Milín: pu3bcrv, IČO: 00242730

ČÍSLO JEDNACÍ: 817/2023/MIL/TAJ-1
VYŘIZUJE: Petr Walenka
TELEFON: 606 707 236
E-MAIL: tajemnik@milin.cz
DATUM: 07.09.2023

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

V souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje tajemník OÚ Milín výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

vedoucí stavebního úřadu

Stručná charakteristika vykonávané práce:

Řídí, koordinuje, usměrňuje a vykonává agendu výkonu obecního stavebního úřadu v působnosti Obecního úřadu Milín.

Pracovní smlouva **na dobu neurčitou**, nástup možný okamžitě, popř. dle dohody. Plný pracovní úvazek.

Požadavky:

1. kvalifikační požadavky dle § 13a odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění
 - a) vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru,
 - b) vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo
 - c) střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví,
2. schopnost práce v kolektivu a řízení kolektivu,
3. schopnost samostatného rozhodování, komunikativnost v jednání s lidmi,
4. důslednost v práci, spolehlivost, pečlivost,
5. znalost práce na PC (MS Office – Word, Excel, Outlook; Internet),
6. občanská bezúhonnost,
7. řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič),
8. praxe v předmětné oblasti – výhodou.

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené + placené zdravotní volno 5 dnů v kalendářním roce (tzv. sick days),
- příspěvek na stravování ve formě stravenek,
- průběžné vzdělávání,
- další benefity.

Platové podmínky:

10. - 11. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (odvislé od dosaženého vzdělání a délky praxe) + příplatek za vedení + možnost osobního příplatku.

Místo výkonu práce: Obecní úřad Milín, včetně území místní působnosti.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- státní občanství ČR nebo u občana s cizím státním občanstvím, trvalý pobyt v ČR,
- věk minimálně 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost – za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena

- a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo
- b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena,
 - ovládání jednacího jazyka – češtiny.

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- a) motivační dopis,
- b) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost – vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.),
- d) osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. Lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 01.12. 1971,
- e) úředně ověřená fotokopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku je nutno podat písemně. Lze ji odeslat na adresu: Obecní úřad Milín, 11. května 27, 262 31 Milín nebo doručit osobně do podatelny OÚ Milín, 11. května 27, 262 31 Milín.

Bližší informace na tel. 606 707 236 – tajemník úřadu.

Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
 - b) datum a místo narození uchazeče,
 - c) státní příslušnost uchazeče,
 - d) místo trvalého pobytu uchazeče,
 - e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
 - f) datum a podpis uchazeče.
- pro rychlejší komunikaci telefon či e-mailovou adresu.

Úplnost přihlášky a doložení požadovaných příloh je podmínkou pro vznik pracovního poměru. Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy.

Obec Milín, jakožto správce osobních údajů, informuje podle čl. 13 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) subjekty údajů, že zpracovává shora uvedené osobní údaje zákonným způsobem ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR a je ke zpracování oprávněn v souladu s ustanovením § 5 písm. a) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro splnění právní povinnosti správce dané ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění. Poskytnuté osobní údaje nebudou dále nikomu poskytovány a budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k uzavření pracovní smlouvy s vybraným uchazečem.

Lhůta pro podání přihlášky: doručit nejpozději 09.10.2023 do 16:00 hodin v obálce označené „NEOTEVÍRAT – VŘ“ na podatelnu OÚ.

Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení informováni po jeho skončení e-mailem, příp. telefonicky. Dokumenty uchazečů, kteří ve výběrovém řízení nebyli vybráni, budou připraveny k osobnímu vyzvednutí u tajemníka OÚ Milín po skončení výběrového řízení (termín pro vyzvednutí dokladů bude upřesněn v e-mailu), příp. na vyžádání mohou být zaslány poštou. Jednání výběrové komise je neveřejné. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Petr Walenka
tajemník obecního úřadu

Vyvěšeno na úřední desce: 08.09.2023
Sejmuto z úřední desky: