

Sazebník úhrad za poskytování informací a kopií do elektronického záznamu

Obec Milín stanoví v souladu s § 5 odst. 1 písm. e) a § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), a s nařízením č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, tento **Sazebník úhrad za poskytování informací a kopií do elektronického záznamu** (dále jen „sazebník“). Sazebník se vztahuje na případy, kdy obec Milín využije svého oprávnění požadovat úhradu nákladů spojených s poskytováním informací a kopií do elektronického záznamu.

Čl. I

Náklady na pořízení kopií a elektronických reprodukcí

1) Sazba zahrnuje náklady za pořízení kopie navýšené o náklady na průměrný hodinový plat s vyhledáním informace spojené. Uvedené ceny se vztahují na zhotovení černobílých nebo barevných kopií na obyčejném papíru běžnou kancelářskou technikou (kopírky, tiskárny), kopie do elektronického záznamu, tj. skenování (elektronické černobílé nebo barevné kopie technikou, kterou má Obecní úřad Milín k dispozici):

Druh		Formát		Sazba (Kč/ks)
Kopie a tisk	černobílá	A4	jednostranně	3,-
			oboustranně	4,-
		A3	jednostranně	5,-
			oboustranně	7,-
	barevná	A4	jednostranně	15,-
			oboustranně	25,-
A3		jednostranně	30,-	
		oboustranně	45,-	
Skenování	Do formátu	A4	jednostranně	3,-
		A3		5,-

2) Pokud je požadovaná informace obsažena v publikaci nebo tiskovině vydané obcí Milín, výše úhrady se stanoví ve výši ceny za příslušný výtisk, poskytuje-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.

3) Úhrady za ověřování shody opisu nebo kopie s listinou se řídí sazbami dle zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění.

Čl. II

Technické nosiče dat

Náklady na opatření technických nosičů dat (např. CD, DVD, přenosná paměť) budou účtovány podle skutečné pořizovací ceny. Pokud žadatel poskytne vlastní technický nosič dat, na který bude možné požadované informace zaznamenat, nebude úhrada tohoto nákladu uplatňována.

Čl. III

Náklady na odeslání informace žadateli

1) Náklady za použitou nebo požadovanou službu budou vyčísleny ve výši skutečných nákladů podle platných sazebníků České pošty. Náklady na balné účtovány nebudou.

2) V případě osobního odběru požadovaných informací nebude úhrada nákladů na odeslání informace žadateli uplatňována.

Článek IV Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací

1) V případě mimořádně rozsáhlého vyhledávání informací se stanoví sazba úhrady za každou i započatou hodinu vyhledávání jedním pracovníkem ve výši 250,- Kč, která je odvozena od ročních nákladů na platy zaměstnanců podle schváleného rozpočtu. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledávání informací více pracovníky bude úhrada dána součtem částek připadajících na každého pracovníka.

2) Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informací jiné osobní náklady (např. náklady na jízdné), budou tyto účtovány na základě individuální kalkulace.

Článek V Úhrada nákladů

1) Celková výše úhrady je dána součtem jednotlivých nákladů spojených s poskytnutím požadovaných informací.

2) Informaci lze poskytnout až po zaplacení požadované úhrady nákladů. Požadavek a výše úhrady se oznamuje žadateli před poskytnutím informace. Zaplacení úhrady je podmínkou pro poskytnutí informace. Není-li úhrada prokazatelně zaplacená do 60 dnů od oznámení její výše, žádost se odloží.

3) Žadatel může úhradu provést v hotovosti v pokladně městského úřadu v úředních hodinách nebo převodem na bankovní účet obce č. 115-7557040247/0100, v. s. 10699 případně poštovní poukázkou prostřednictvím České pošty.

Čl. VI Osvobození od úhrady nákladů

1) Pokud celkové náklady na poskytnutí informace jednomu žadateli na základě jedné žádosti nepřesáhnou 100,- Kč, poskytuje se informace bezplatně.

2) Z důvodu hodných zvláštního zřetele může tajemník od úhrady nákladů zcela nebo zčásti upustit na základě žádosti žadatele.

Čl. VII Ostatní ustanovení

1) Tento sazebník úhrad se vztahuje také na poskytování informací podle zákona o právu na informace o životním prostředí a poskytování informací oprávněným žadatelům ze spisovny.

2) Sazebník byl schválen usnesením Radou obce Milín č. Usn. RO 177/2022-2026 ze dne 06.09.2023 a nabývá účinnosti dnem vydání.

V Milíně dne 06.09.2023

Ing. Vladimír Vojáček v. r.
starosta obce

Ing. Petr Walenka v. r.
tajemník OÚ