

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta obce Milín,  
vyhlašuje podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,  
výběrové řízení na pozici:

### **vedoucí úředník – tajemník Obecního úřadu Milín**

s místem výkonu práce ul. 11. května 27, Milín 262 31

Jedná se o pracovní poměr na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín vzniku pracovního poměru: srpen/září 2022, zkušební doba 6 měsíců.

#### **Stručné vymezení pracovní náplně:**

- a) zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštnímu orgánu obce,
- b) plní úkoly uložené mu zastupitelstvem obce, radou obce nebo starostou,
- c) stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- d) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- e) vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád obecního úřadu a další vnitřní směrnice obecního úřadu, nevydává-li je rada obce.

#### **Předpoklady, které musí uchazeč splňovat:**

- státní občanství ČR, popř. cizí státní příslušník s trvalým pobytem v ČR
- věk alespoň 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena)
- znalost českého jazyka
- předpoklady stanovené zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971)
- nejméně tříletá praxe jako vedoucí zaměstnanec, nebo při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při

výkonu státní správy v pracovním či služebním poměru ke státu nebo ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce; uvedená praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce

#### **Požadujeme:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- znalost zákona č. 128/2000 Sb. o obcích,  
zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce,  
zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících ÚSC,  
zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů,  
zákona č. 500/2004 Sb. - správní řád,  
nařízení vlády č. 564/2006 Sb. - o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách
- řídicí a organizační schopnosti
- samostatnost v rozhodování, schopnost pracovat pod časovým tlakem
- dobrou uživatelskou znalost operačního systému MS Windows a souvisejících programů (MS Office)
- komunikativnost, flexibilitu
- vysokou úroveň písemného i ústního projevu
- řídičské oprávnění skupiny B
- prokázání vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků

#### **Výhodou:**

- znalosti a zkušenosti z oblasti problematiky územních samosprávných celků nebo orgánů státní správy
- praxe ve veřejné správě

#### **Platové zařazení:**

- 12. platová třída dle nařízení vlády č. 341/20017 Sb., příplatky ve výši 20 – 30% podle § 124 a 30 – 50 % podle § 131 zákona č. 262/2006 Sb. - zákoník práce

#### **Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která obsahuje tyto náležitosti:**

- jméno a příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost a místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

**K přihlášce je nutno přiložit:**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem)
- negativní osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., (pokud uchazeč osvědčení nevlastní, stačí pro účely výběrového řízení doložit kopii žádosti o jeho vydání; v tomto případě, pokud bude uchazeč vybrán, dojde ke jmenování až po doložení negativního osvědčení), pokud se na uchazeče vztahuje
- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.,
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopii dokladu o vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků
- motivační dopis

Přihlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí v zalepené obálce, označené „**Neotevírat - výběrové řízení – tajemník**“, buď osobně na podatelnu Obecního úřadu Milín, nebo poštou na adresu:

Obecní úřad Milín  
11. května 27, 262 31 Milín

tak, aby bylo doručeno: nejpozději do 15:00 hodin dne 22. 6.2022.

V Milíně dne 31. května 2022

  
Ing. Pavel Nekl  
starosta



