

Obec Milín
11.května 27
262 31 Milín
IČ: 00242730

Zásady pro poskytování finanční dotace z rozpočtu Obce Milín

I. Dotace

Dotace poskytnuté z rozpočtu obce Milín mají umožnit a podpořit aktivity v oblastech uvedených v článku č. II na území obce Milín.
Budou poskytovány na základě předložených žádostí v návaznosti na schválený rozpočet obce Milín.

II.

Základní oblasti poskytování dotace z rozpočtu obce Milín

Aktivity, na které bude možno požadovat dotaci z rozpočtu obce Milín (dále jen dotace) by se měly realizovat v oblastech :

1. dětí a mládeže
2. tělovýchovy, sportu a volnočasových aktivit
3. kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů, apod.)
4. památkové péče
5. životního prostředí
6. sociálních služeb
7. zdravotnictví
8. požární ochrany

III. Podání žádosti

Dotace bude poskytována **místní organizaci, sdružení, fyzické nebo právnické osobě** na základě předložené žádosti obci Milín.

Žádost musí obsahovat veškeré údaje uvedené ve vzoru - Žádost o dotaci.

V případě, že předložená žádost neobsahuje uvedené informace, musí být tyto žadatelem doplněny.

Žádost o poskytnutí dotace je nutné předložit v termínu do 30.listopadu 2015.

IV. Projednáni žádosti

Žádost bude posouzena finančním výborem a poté projednána, případně schválena radou obce u dotace do 50.000,- Kč. U žádosti o dotaci nad 50.000,- Kč rozhoduje zastupitelstvo obce.

Poskytnutí či neposkytnutí dotace se nezdůvodňuje.

V. Postup při poskytnutí finanční podpory

V případě, že rada/zastupitelstvo obce schválí poskytnutí dotace, sepíše obec Milín s žadatelem 2x Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.

Žadatel poté doručí potvrzenou „Smlouvu“ v jednom vyhotovení zpět obci Milín.

Žadatel se zavazuje do 30 dnů po skončení akce, nejpozději však do 15.prosince v daném roce, kdy byla dotace poskytnuta, předat obecnímu úřadu vyúčtování poskytnuté dotace, včetně doložení fotokopiiemi k tomuto účelu uhrazených faktur nebo účetních dokladů.

VI. Postup při nespotřebování částky dotace.

Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů. Nespotřebované finanční prostředky žadatel vrátí na účet obce Milín s vyúčtováním nejpozději do 31.prosince v roce, kdy byla dotace poskytnuta.

V Milíně, dne



Pavel Nekl
Ing. Pavel Nekl
starosta obce

ŽÁDOST O DOTACI

Údaje o žadateli, včetně kontaktních údajů (žadatelem je fyzická osoba)

Jméno a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa bydliště včetně PSČ	
Telefon/mobilní telefon	
E-mail	
Číslo bankovního účtu	

Požadovaná částka	
Účel použití dotace	
Spolufinancování (žadatelem nebo dalšími subjekty, v jaké výši)	
Stanovení doby, v níž bude využita požadovaná dotace	
Odůvodnění žádosti	
Seznam příloh k žádosti	
Datum vyhotovení žádosti	
Vlastnoruční podpis žadatele	

V případě, že žadatel pověří jinou osobu, aby jej zastupovala, budou doplněny níže uvedené údaje.

Jméno a příjmení zastupující osoby, titul	
Vlastnoruční podpis zastupující osoby	
Plná moc v případě zastoupení (doložení plné moci)	
Kontaktní údaje zastupující osoby	
Telefon/mobilní telefon	
E-mail	

ŽÁDOST O DOTACI

Údaje o žadateli, včetně kontaktních údajů (žadatelem je právnická osoba)

Název, obchodní firma	
Sídlo firmy	
Adresa firmy včetně PSČ	
Doručovací adresa včetně PSČ	
IČO	
Identifikace žadatele	osoba zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osoba s podílem v této právnické osobě, osoba, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
Kontaktní osoba	
Osoba pověřená k podpisu smlouvy	
Telefon/mobilní telefon	
E-mail	
Číslo bankovního účtu	

Požadovaná částka	
Spolufinancování (žadatelem nebo dalšími subjekty, v jaké výši)	
Účel použití dotace	
Stanovení doby, v níž bude využita požadovaná dotace	
Odůvodnění žádosti	
Seznam příloh k žádosti	
Zakladatelská listina - dokument, stanovy, apod.	
Datum vyhotovení žádosti	
Vlastnoruční podpis žadatele (kontaktní osoby, pověřené osoby apod.)	